Lombardia Europa 2020

Progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 A TUTOR DI PROGETTO – SUPPORTO ALLA SEGRETERIA TECNICA – ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LOMBARDIA EUROPA 2020 PROGETTAZIONE, MODELLIZZAZIONE E START-UP DI SERVIZI EUROPA D'AREA VASTA (SEAV) NEI CONTESTI LOMBARDI: ESSERE COMPETITIVI IN EUROPA" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL POR FSE 2014-2020 ASSE IV – AZIONE 11.3.3 – CUP: E89H18000360009

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA - con sede in Via Rovello n. 2 – 20121 Milano, C.F. 80160390151, rappresentata dal Segretario Generale e legale rappresentante pro tempore Rinaldo Mario Redaelli

VISTO

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

PREMESSO CHE

- ANCI Lombardia ha sottoscritto in data 13 febbraio 2018, quale ente capofila, il progetto "Lombardia Europa 2020 - progettazione, modellizzazione e start up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa", approvato con D.G.R. Regione Lombardia n. 7682 del 12 gennaio 2018, di seguito per brevità Progetto "Lombardia Europa 2020" – SEAV;

- il progetto si pone l'obiettivo di promuovere sul territorio regionale la costituzione di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV), quali unità organizzative in grado di favorire la gestione associata delle politiche, dei servizi e dei fondi europei;
- il progetto "Lombardia Europa 2020" individua ANCI Lombardia come coordinatore beneficiario del progetto e Regione Lombardia e Provincia di Brescia come partner in cooperazione istituzionale;
- il progetto prevede, per ogni contesto territoriale, l'attivazione dei SEAV (Servizi Europa d'Area Vasta) ovvero modelli organizzativi europei volti a favorire la sviluppo e la diffusione di competenze europee sul territorio regionale;
- gli anzidetti SEAV vengono progettati a seguito di un percorso partecipato che prevede, in ogni territorio, la sottoscrizione di un accordo per l'avvio del percorso di progettazione; l'organizzazione di un evento formativo europeo di presentazione del percorso; la realizzazione di un Focus Group per rilevare il fabbisogno di competenze europee; l'attivazione di laboratori sulle politiche europee (EuroLab) per progettare il SEAV; la sottoscrizione di una convenzione per formalizzare la costituzione del SEAV; lo start-up del SEAV in ogni territorio;
- per rendere concreti ed operativi i SEAV, sia in fase di progettazione che di start-up è prevista l'attivazione di una Task-force sulla progettazione europea avente lo scopo di gestire i processi formativi volti ad accrescere le competenze del personale degli enti locali nell'elaborazione di proposte progettuali a valere sui fondi europei;
- si rende, pertanto necessario il supporto di n. 2 tutor alla segreteria tecnica-organizzativa del progetto "Lombardia Europa 2020" - SEAV in generale per lo svolgimento delle sopra elencate attività progettuali, ed in particolare per l'organizzazione dei tavoli di progettazione;

tutto quanto sopra premesso, comunica che

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a tutor di progetto – supporto segreteria tecnica-organizzativa di progetto.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse sono parte integrante del presente avviso pubblico di selezione.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 2 soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio alla segreteria tecnica-organizzativa degli incontri di formazione in progettazione europea.

In particolare, i soggetti incaricati dovranno svolgere le seguenti attività relative al progetto in epigrafe:

- attività di Segreteria tecnico-amministrativa dei corsi di formazione;
- cura delle comunicazioni tra i discenti, i formatori e lo staff di progetto;
- cura dell'agenda degli incontri;
- attività di supporto e assistenza alla didattica;
- Predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative;
- Somministrazione dei questionari di valutazione, in itinere e al termine del percorso di apprendimento e raccolta dei risultati;
- Gestione dei calendari;
- Verbalizzazione/registrazione degli incontri;
- Predisposizione e gestione del registro presenza;
- Predisposizione e controllo del funzionamento degli strumenti tecnologico informativi per la formazione a distanza;
- Animazione della piattaforma per la formazione a distanza e aggiornamento delle attività della piattaforma;
- Conservazione e consegna al responsabile del progetto di tutto il materiale prodotto dal corso;

2.2 Stante l'oggetto dell'incarico, il candidato dovrà possedere una buona capacità di pianificazione e organizzazione delle attività; una elevata coscienziosità e puntualità nell'esecuzione delle attività; un orientamento alla qualità del servizio; una buona capacità di soluzione di problemi; un orientamento al lavoro di gruppo; competenze in campo didattico, comunicativo e digitale; inoltre sarà necessaria la disponibilità del candidato agli spostamenti sul territorio lombardo.
Le competenze sopra richieste saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della commissione esaminatrice.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Costituiscono requisiti di carattere generale, previsti a pena di esclusione:

1) possesso della cittadinanza italiana o di una degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero quella di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
2) godimento dei diritti civili e politici;
3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4) non essere sottoposto a procedimenti penali.

via Rovello, 2 - 20121 Milano - Telefono +39 02 72629601 - www.anci.lombardia.it - posta@anci.lombardia.it

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente

Costituiscono **requisiti di carattere professionale**, previsti a pena di esclusione:

1) diploma di scuola media superiore ed equipollenti. In caso di equipollenza indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero in seno alla domanda di partecipazione;

2) esperienza lavorativa, di almeno 1 anno, maturata all'interno o a supporto di pubbliche amministrazioni locali e/o nazionali e/o all'interno delle Istituzioni europee nell'ambito di segreteria tecnica di progetti europei;

3) buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnologici e dei principali software di gestione d'ufficio (in particolare del pacchetto office);

4) buona conoscenza della lingua inglese.

3.2 Tutti requisiti e le competenze richieste devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione** e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

3.3 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

3.4 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ANCI Lombardia al conferimento degli incarichi professionali. L'ANCI Lombardia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale (www.anci.lombardia.it), senza che i canditati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ANCI Lombardia.

3.5 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito istituzionale dell'ANCI Lombardia (www.anci.lombardia.it), nel quale il presente Avviso e gli Allegati sono liberamente accessibili.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

4.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità

in corso di validità, deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 14.00 del 14 luglio 2020, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "selezione tutor di progetto – supporto alla segreteria tecnica nell'ambito del progetto "LOMBARDIA EUROPA 2020 - SEAV", all'Ufficio Protocollo dell'ANCI Lombardia presso la sede sita in Milano via Rovello n. 2 (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:30 - il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "selezione tutor di progetto – supporto alla segreteria tecnica nell'ambito del progetto "LOMBARDIA EUROPA 2020 - SEAV" al seguente indirizzo "ANCI Lombardia via Rovello n. 2, Milano";
- a mezzo posta certificata, con oggetto "selezione tutor di progetto – supporto alla segreteria tecnica nell'ambito del progetto "LOMBARDIA EUROPA 2020 - SEAV" al seguente indirizzo: info@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

• la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
•la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
•la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

4.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) qualora sia presentata a mezzo posta certificata, essere scansionata in formato .pdf in un unico file;

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

4.3 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI Lombardia oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI Lombardia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4.4 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

5.1 La procedura comparativa dei profili dei candidati sarà effettuata da una commissione di valutazione, composta da esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, coadiuvati da un Segretario, scelti anche tra il personale in servizio.

5.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi e con i seguenti criteri:

- FASE A: 10 punti per il possesso di Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS); 5 punti per il possesso di master o dottorati fino ad un massimo di 10 punti. La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato in seno al curriculum vitae, alla domanda di partecipazione e alla scheda candidato (Allegati A e B); 10 punti per ogni semestre superiore all'anno di esperienza lavorativa, maturata all'interno o a supporto di pubbliche amministrazioni locali e/o nazionali e/o all'interno delle Istituzioni europee nell'ambito di segreteria tecnica-organizzativa di progetti europei, prevista per l'accesso alla selezione, fino ad un massimo di 30 punti.
- FASE B: fino a 50 punti per il colloquio individuale conoscitivo finale, da svolgersi, per specifiche esigenze, anche per via telematica, tenendo conto della motivazione, attitudine, nonché delle competenze richieste dal presente avviso.

5.3 Secondo l'ordine della graduatoria di merito relativa alla FASE A, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati massimo pari a 6 (sei); tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a 6 (sei) o di una sola candidatura.

5.4 I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'ANCI Lombardia in Milano, via Rovello n. 2, il giorno e l'ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Associazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il colloquio potrà avvenire, su richiesta del candidato, anche per via telematica.

5.5 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle FASI A e B. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale di ANCI Lombardia e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà una durata di 12 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte di ANCI Lombardia.

5.6 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di ANCI Lombardia che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione,

via Rovello, 2 - 20121 Milano - Telefono +39 02 72629601 - www.anci.lombardia.it - posta@anci.lombardia.it

tramite comunicazione sul sito istituzionale di ANCI Lombardia senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

ART. 6 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

6.1 al termine dell'espletamento della procedura di selezione verranno individuati come incaricati i soggetti che avranno totalizzato i punteggi più alti in graduatoria. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale di ANCI Lombardia, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente". I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabilito per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula alla stessa.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.2 Ciascun incarico di collaborazione avrà una durata pari a n. 150 (centocinquanta) giornate da svolgersi dalla stipula del relativo contratto al 31 dicembre 2021; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando il numero delle giornate e il compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. L'incarico prevede un corrispettivo pari ad € 120,00 (centoventi//00) a giornata al lordo di ogni imposta, ritenuta ed onere di legge anche riflessi.

6.3. Gli incarichi saranno svolti prevalentemente presso la sede di ANCI Lombardia, per garantire il necessario coordinamento con gli Uffici dell'Associazione, anche se potrà richiedere di trasferte connesse all'incarico.

Gli incarichi saranno espletati personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione di ANCI Lombardia.

Gli incaricati dovranno mettere a disposizione la strumentazione informatica e tecnologica necessaria per l'esecuzione della prestazione richiesta senza che nessuna spesa debba essere sostenuta dal ANCI Lombardia.

6.4 Con la stipula dei contratti i candidati dichiarano di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" dell'ANCI Lombardia, per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

via Rovello, 2 - 20121 Milano - Telefono +39 02 72629601 - www.anci.lombardia.it - posta@anci.lombardia.it

ART. 7 - PRIVACY

7.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà Improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato C).

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI Lombardia.

Con la sottoscrizione del disciplinare di incarico il prestatore/trice si impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione di ANCI Lombardia e ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

8.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia (www.anci.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

8.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: info@pec.anci.lombardia.it

8.3. Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e la loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il dott. Egidio Longoni, Vice Segretario di ANCI Lombardia.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Allegato A- Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda candidato

Allegato C - Informativa Privacy

Milano, 30 giugno 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(Rinaldo Mario Redaelli)